

Fragen zur Vorbereitung des ersten, kostenlosen Beratungsgespräches für die Dienstleistungen des Angebotes ‚roter Faden‘

1. Kontaktangaben

Vorname	Name
Firma	
Anzahl Mitarbeitende	
Stellung, Funktion	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefon	Mobil
e-Mail Adresse	Homepage
am besten erreichbar:	

2. Diese Vorgaben (zB. aus dem Businessplan, Handbücher, Arbeitsanweisungen) sind vorhanden:

	Zutreffendes ankreuzen	Bemerkungen
Das Erscheinungsbild (Corporate Design / Identity, CI/CD)	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Unsere Vision	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Unsere Mission	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Ein Firmen – „Slogan“	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Ein Leitbild	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Ein Marketingplan	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Unsere Einmaligkeiten / wodurch unterscheiden wir uns von den Wettbewerbern	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	
Es ist alles vorgängig Erwähnte mehrheitlich vorhanden, aber nicht aufgeschrieben / schriftlich vorhanden.	trifft zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trifft nicht zu <input type="checkbox"/>	

3. Ich / Wir verfügen bereits über:

	Zutreffendes ankreuzen				Bemerkungen
Ein aktuelles LOGO; als Vektorgrafik (elektronisch) vorhanden	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visitenkarte, Briefpapier, u.a.	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einen gedruckten Firmenprospekt oder Firmenbroschüre	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Produkte – Flyer gedruckt	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eine Firmenpräsentation in MS Powerpoint (elektronisch)	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eine aktuelle Homepage	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Möglichkeit, personalisierte e-Mail und Newsletter zu versenden	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elektronische Vorlagen (zB. in MS Word) für: Produkteblätter, Newsletter, Flyer	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einige Werbemittel: Fahnen, Aufsteller, Werbeflachen, Autobeschriftungen u.a.	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erschienene Zeitungs- und Fachartikel	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Regelmässige Team- / Geschäftsleitungssitzungen	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Regelmässige Kunden - Anlässe: Infoveranstaltungen, Tag der offenen Tür	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eine Verkaufsorganisation, Verkäufer	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einen aktuellen Businessplan	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wir haben schon einiges des vorgängig Erwähnten; möchten uns aber weiterentwickeln.	trifft zu			trifft nicht zu	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Bemerkungen und weitere Informationen

Das möchte ich mit erster Priorität angehen / möchte ich nächstens realisieren:

.....
.....
.....
.....

Welche wichtige, anstehende Termine / Meilensteine / Ziele gilt es zu berücksichtigen?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das ist mir noch wichtig / zusätzliche Informationen und Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vielen Dank!

Das **rote Faden**' Team